

# Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## I. Smluvní strany

### 1. Příkazce

#### **Obec Kolová**

se sídlem: Kolová 16

IČO: 00254673

zastoupená: Mgr. Jakubem Jiskrou, starostou

e-mail: starosta@kolova-haje.cz, obec@kolova-haje.cz

telefon: +420 777 207 200, +420 607 670 665

(dále jen „příkazce“ nebo „stavebník“)

### 2. Příkazník

#### **Ing. Petr Urgač**

se sídlem: Myslivecká 403/12, 360 07 Karlovy Vary

IČO: 13761447

DIČ: CZ6205270907

číslo autorizace ČKAIT: 0300720

bankovní spojení: ČSOB, a. s.

číslo účtu: 153722258/0300

e-mail: urgac@volny.cz

telefon: 777 723 514

(fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona, dále jen „příkazník“)

Příkazník prohlašuje, že je fyzickou osobou oprávněnou podle zákona č. 360/1992 Sb., v rozsahu odpovídajícím předmětu této smlouvy, a že po celou dobu trvání této smlouvy bude splňovat podmínky pro výkon technického dozoru stavebníka.

## II. Úvodní ustanovení

1. Příkazce je stavebníkem investiční akce „**Komunitní škola Kolová – přístavba ZŠ**“ (dále jen „stavba“).
2. Stavba bude realizována zhotovitelem stavby vybraným příkazcem.
3. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka při realizaci stavby, popřípadě dalších souvisejících odborných činností výslovně sjednaných touto smlouvou.
4. Není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak, příkazník není oprávněn činit za příkazce právní jednání vůči zhotoviteli, projektantovi, správním orgánům ani třetím osobám. K takovému jednání je oprávněn pouze na základě samostatné písemné plné moci nebo písemného pověření příkazce.

## II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce osobně vykonávat technický dozor stavebníka nad realizací stavby a příkazce se zavazuje zaplatit za to příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Výkon technického dozoru stavebníka zahrnuje zejména:
  - a) průběžnou kontrolu souladu provádění stavby s povolením záměru, projektovou dokumentací, smlouvou se zhotovitelem a pokyny příkazce,
  - b) kontrolu kvality prováděných prací a použitých výrobků, materiálů a konstrukcí,
  - c) kontrolu zakrývaných konstrukcí a rozhodujících technologických postupů,
  - d) účast na kontrolních dnech stavby a pořizování nebo kontrolu zápisů z těchto jednání,
  - e) kontrolu způsobu vedení stavebního deníku a provádění vlastních záznamů do stavebního deníku v rozsahu oprávnění technického dozoru stavebníka,
  - f) sledování časového postupu realizace stavby a upozorňování příkazce na zjištěná prodlení nebo rizika,
  - g) kontrolu věcné správnosti soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů a podkladů pro fakturaci zhotovitele,
  - h) kontrolu a písemné vyhodnocení návrhů změn stavby, víceprací a méněprací, včetně jejich dopadu na cenu, termín a kvalitu díla,
  - i) součinnost při jednáních s projektantem, zhotovitelem a dalšími účastníky výstavby,
  - j) průběžnou fotodokumentaci stavby v přiměřeném rozsahu,

- k) kontrolu připravenosti podkladů pro přejímací řízení, účast při předání a převzetí stavby a spolupráci při sepisu vad a nedodělků,
  - l) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby,
  - m) součinnost při závěrečném vyúčtování stavby,
  - n) součinnost při kolaudaci nebo jiném postupu směřujícím k legálnímu užívání dokončené stavby, pokud to povaha stavby vyžaduje.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na zjištěné vady, rozpory, rizika, nevhodné pokyny, ohrožení termínů, možné porušení právních předpisů nebo možné nehospodárné nakládání s prostředky příkazce.
  4. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce: a) potvrdit převzetí závazků za příkazce,  
b) schválit změnu ceny, termínu nebo rozsahu díla zhotovitele,  
c) převzít stavbu jménem příkazce,  
d) uzavřít, změnit nebo ukončit jakoukoli smlouvu jménem příkazce.

### **III. Rozsah a způsob výkonu činnosti**

1. Příkazník bude vykonávat činnost řádně, poctivě, pečlivě, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
2. Příkazník bude vykonávat činnost osobně. Použití jiné osoby je možné pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce; tím není dotčena odpovědnost příkazníka za řádné plnění.
3. Příkazník bude přítomen na stavbě podle potřeby řádného výkonu technického dozoru stavebníka, nejméně však 3x týdně, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
4. Příkazník bude příkazci předávat: a) bezodkladná upozornění na závažné skutečnosti, b) stručný měsíční písemný report o postupu stavby, hlavních zjištěních a otevřených rizicích, c) na vyžádání další informace a podklady související s výkonem činnosti.
5. Příkazník je povinen při výkonu činnosti spolupracovat se zhotovitelem, stavbyvedoucím, projektantem, osobou vykonávající dozor projektanta, koordinátorem BOZP a dalšími oprávněnými osobami.

### **V. Doba plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 6. 2026 do dokončení stavby, nejdéle však do 31. 8. 2028, nebude-li ukončena dříve způsobem podle této smlouvy.

2. Příkazník zahájí výkon činnosti bez zbytečného odkladu po písemné výzvě příkazce nebo dnem předání staveniště zhotoviteli, podle toho, která skutečnost nastane později, nedohodnou-li se strany jinak.
3. Za dokončení plnění se považuje zejména splnění činností příkazníka při předání a převzetí dokončené stavby a předání závěrečného souhrnu příkazci, případně dokončení součinnosti při odstraňování vad a nedodělků, pokud byla sjednána.

## **VI. Součinnost příkazce**

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi včas veškerou potřebnou součinnost, zejména mu předat: a) projektovou dokumentaci a její změny, b) příslušná povolení, vyjádření a stanoviska, c) smlouvu se zhotovitelem včetně příloh a změn, d) harmonogram realizace, rozpočet a další podklady potřebné pro výkon činnosti.
2. Vyžaduje-li plnění této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví mu příkazce samostatnou písemnou plnou moc nebo pověření s přesným vymezením rozsahu oprávnění.
3. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím nezbytné součinnosti není příkazník v prodlení v rozsahu, v jakém mu tato skutečnost brání v řádném plnění.

## **VII. Odměna a platební podmínky**

1. Smluvní strany sjednávají odměnu za výkon činnosti podle této smlouvy ve výši 60 000 Kč bez DPH za každý započatý kalendářní měsíc řádného výkonu činnosti.
2. K odměně bude připočtena DPH v zákonné výši, je-li příkazník jejím plátcem.
3. Odměna zahrnuje běžné administrativní, cestovní a režijní náklady příkazníka související s plněním této smlouvy v rámci obvyklého výkonu technického dozoru stavebníka na stavbě. Náklady přesahující běžný rozsah lze uplatnit jen po jejich předchozím písemném odsouhlasení příkazcem.
4. Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne jejího doručení příkazci.
5. V případě zahájení nebo ukončení výkonu činnosti v průběhu kalendářního měsíce náleží příkazníkovi poměrná část měsíční odměny podle počtu kalendářních dnů skutečného výkonu činnosti v daném měsíci.
6. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy nebo touto smlouvou, je příkazce oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě; nová lhůta splatnosti počne běžet

doručením opravené faktury.

## **VIII. Odpovědnost, pojištění a střet zájmů**

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou porušením svých smluvních nebo zákonných povinností.
2. Příkazník prohlašuje, že má po dobu trvání této smlouvy sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu v přiměřeném rozsahu odpovídajícím povaze a významu stavby, a zavazuje se na vyžádání příkazce tuto skutečnost doložit.
3. Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy není v takovém střetu zájmů, který by bránil řádnému a nestrannému výkonu technického dozoru stavebníka, zejména že bez předchozího písemného souhlasu příkazce nevykonává pro zhotovitele stavby činnost, která by byla v rozporu se zájmy příkazce.
4. Příkazník je povinen bezodkladně oznámit příkazci vznik nebo hrozbu střetu zájmů.

## **IX. Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu lze ukončit: a) písemnou dohodou smluvních stran,  
b) písemnou výpovědí příkazce,  
c) písemnou výpovědí příkazníka,  
d) odstoupením od smlouvy v případech stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoli. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi příkazníkovi.
3. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoli. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi příkazci.
4. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit s okamžitou účinností zejména tehdy, pokud příkazník: a) závažně nebo opakovaně poruší své povinnosti,  
b) přestane splňovat odborné předpoklady pro výkon sjednané činnosti,  
c) vstoupí do střetu zájmů a nezjedná bezodkladně nápravu.
5. Při ukončení smlouvy je příkazník povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci veškeré podklady, zápisy, fotodokumentaci a další výstupy pořízené v souvislosti s plněním této smlouvy a zařídít vše, co nesnese odkladu.
6. Příkazníkovi náleží při ukončení smlouvy odměna a případná náhrada řádně odsouhlasených nákladů pouze za skutečně a řádně poskytnuté plnění do dne ukončení smlouvy.

## X. Doručování

1. Písemnosti podle této smlouvy mohou být doručovány osobně, datovou schránkou nebo elektronicky na kontaktní údaje uvedené v záhlaví této smlouvy, pokud právní předpis nebo tato smlouva nevyžaduje přísnější formu.
2. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu oznámit změnu svých kontaktních údajů.

## XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky, zejména stavebním zákonem a autorizačním zákonem.
3. Je-li na tuto smlouvu aplikovatelný zákon o registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv; v ostatních případech nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Příkazce prohlašuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem obce, pokud to právní předpisy nebo vnitřní předpisy příkazce vyžadují.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Smlouva byla schválena na veřejném zasedání Zastupitelstva obce Kolová dne 30. 03. 2026 usn. č. 348.

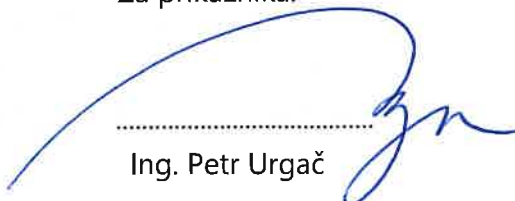
v Kolově dne 12. 05. 2026

Za příkazce:

  
Mgr. Jakub Jiskra  
starosta obce

**OBEC KOLOVÁ**  
362 14 KOLOVÁ  
Karlovarský kraj

Za příkazníka:

  
Ing. Petr Urgač