

Příkazní smlouva

technický dozor investora/objednatele

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (NOZ) (dále jen „smlouva“)

1 SMLUVNÍ STRANY

A. Obec Kolová

Sídlo: Kolová 16, PSČ 362 14

Jednající: Mgr. Jakub Jiskra

IČO: 00254673

telefonní spojení : +420 777 207 200

e-mail: starosta@kolova-haje.cz

(dále jen „příkazce“)

a

B. Ivan Křesina

Sídlo: Náměstí Dr. M. Horákové 1201/5, 360 01 Karlovy Vary

Jednající: Ivan Křesina

IČ / DIČ: 48108375

Bankovní spojení: č.ú. 210559910/0300

E-mail / Tel: +420 777 081 228; ivankresina@seznam.cz

Kontaktní osoba ve věci zakázky: Jana Baumgärtlová

ID datové schránky: m4k4s54

E-mail / Tel: jb@ing-cinnost.cz, 722911467

(dále jen „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“)

I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem projektu "**Výstavba nového jednopodlažního objektu Dětská skupina Kolová**" (dále jen „projekt“).
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „TDI“) k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad prováděním stavby.
2. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:
 - 2.1 Činnost TDI v období realizace stavby:
 - a. seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací (pokud byla vypracována), se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
 - b. organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby, včetně protokolárního zápisu do SD;
 - c. zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
 - d. sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů
 - e. projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
 - f. cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
 - g. bez odkladu informovat příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby; kontrolovat dodržování nákladů stavby, v případě zjištěných skutečností, které by měly vliv na cenu Díla informovat příkazce; dodržování plnění dílčích lhůt dle SOD, veškeré odchylky budou zaznamenány do SD;
 - h. kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
 - i. sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
 - j. kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo
 - k. technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
 - l. technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
 - m. přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
 - n. organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
 - o. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
 - p. zajištění podkladů a vydání Kolaudačního souhlasu stavby
 - q. po předání a převzetí díla předá TDI fotodokumentaci o průběhu stavby stavebníkovi

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a

nedodělků nebránících užívání předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.

3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů.
6. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně.
7. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.
8. Příkazník je povinen přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit, vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazci.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
 - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr; a stavební povolení v NPM (je-li požadováno)
 - b) kopii vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo
 - d) harmonogram prací
 - e) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv (pokud byly provedeny)
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním jednáním dle této smlouvy za příkazce.
6. Příkazce je povinen:
 - informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou v délce trvání - ode dne předání staveniště (uvedeno ve SD) do doby předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, vč. vyklizení a úklidu staveniště zhotovitelem a zajištěním vydání kolaudačního souhlasu (kolaudace). Smluvní vztah může být ukončen i dříve v závislosti na postupu realizace stavby.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti však nabývá dnem zahájení činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem předání staveniště zhotoviteli zápisem do SD.
3. **Zahájení a ukončení plnění**
Předpokládaný termín zahájení plnění je **06/2024**
Předpokládaný termín ukončení plnění je **30.08.2025**

4. Místem výkonu činnosti TDI je : Výstavba nového jednopodlažního objektu Dětská skupina Kolová.

VI. **Úplata**

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:

Cena za činnost TDI činí 38 000,00 Kč za měsíc (bez DPH - nejsem plátce DPH).

- TDI bude provádět kontroly stavby (včetně administrativy) dle potřeby, v termínu prováděných prací uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem. TDI po každé provedené kontrole stavby, jednání, koordinačních schůzkách, případně dohodnutých změnách oproti uzavřené SOD (v rozsahu díla, či technologii prací), provede zápis do SD.
- bude-li stavba pozastavena z jakýchkoliv důvodů a činnost TDI nebude prováděna, bude částka po tuto dobu ponížena (zápis ve SD).

Fakturace za TDI bude prováděna měsíčně.

VII. **Platební podmínky**

1. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den převzetí příkazcem nebo otisk doručovacího razítka pošty.
4. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 14-ti denní lhůta splatnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
6. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

VIII. **Sankce**

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazce úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.

X.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě, že se vyskytnou na díle vady a příkazci v důsledku toho vznikne škoda je příkazník oprávněn u zhotovitele reklamovat nedostatky a vady bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti od příkazníka dozvěděl. Reklamacie musí být uplatněna písemně.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu písemně. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět kdykoliv bez uvedení důvodu písemně. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro

realizaci díla.

XIII.
Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

V Karlových Varech dne: 15.05.2024



Mgr. Jakub Jiskra – starosta Obce Kolová



Ivan Křesina – technický dozor